



جمعية تفاني
للخدمات الإنسانية



T A F A N I

جمعية تفاني
للخدمات الإنسانية

لائحة الصلاحيات المالية
للمجلس والإدارة التنفيذية
لجمعية تفاني للخدمات
الإنسانية





لائحة الصلاحيات المالية والادارية

تمهيد

المصطلحات المستخدمة في لائحة الصلاحيات المالية والادارية

جداول الصلاحيات

T A F A N I

جمعية تافاني
لخدمات الإنسانية



لائحة الصلاحيات المالية والإدارية

تمهيد:

إن من أهم العوامل التي تساعد الجمعية على تحقيق رسالتها وأهدافها هي اتخاذ القرار المناسب في الوقت المناسب حيث يعتمد نجاح هذا القرار وفاعليته على مدى السرعة والدقة المطلوبة لإصداره مع مراعاة الوقت اللازم لذلك. فكان لزاما إعطاء مجموعة صلاحيات محددة للمسؤولين لتمكينهم في مختلف المستويات الإدارية

تمكنهم من تنفيذ مهامهم الوظيفية واتخاذ القرارات الملائمة في حدود الصلاحيات المخولة لهم، إن تكليف شاغل الوظيفة بمهام ومسؤوليات وواجبات محددة دون تحويل واضح بالصلاحيات المالية و/أو الإدارية اللازمة لتنفيذ هذه المهام يؤدي إلى نتائج عكسية قد تؤثر سلبا على كفاءة وفاعلية الأداء للمهام والمسؤوليات الوظيفية،

ويتضمن أهمية تحديد الصلاحيات من خلال النقاط التالية:

- عدم تحديد الصلاحيات المخولة لكل قيادي بالجمعية تعمل على زيادة الأخطاء عند ممارسة العاملين لمهامهم أو ربما ممارسة مهام وصلاحيات غير مخولة لهم مما قد يضع الجمعية في حرج هي في غنى عنه.
- عدم تحديد الصلاحيات يؤدي إلى تأخر اتخاذ القرار وما قد يترتب عليه من التزامات على الجمعية قد تؤثر سلبا على صورتها الذهنية تجاه أصحاب المصلحة الداخليين أو الخارجييين.
- يزيد عدم تحديد الصلاحيات في جميع المستويات الإدارية إلى تراكم وتكدس الأعمال وعدم انضباطها.
- إن تحقيق التوازن الدائم بين الصلاحيات والمسؤوليات يؤدي إلى تحقيق انتظام واستقرار العمل في الجمعية.



المصطلحات المستخدمة في لائحة الصلاحيات المالية والإدارية
يكون للتعابير في لائحة الصلاحيات المفهوم المحدد الموضح أمام كل منهما،
كما يلي:

"يعد / يقترح"

يعني أن يقوم صاحب هذه الصلاحية بإعداد وتوفير البيانات والمعلومات
والمستندات المطلوبة في شكلها النهائي مقترحا اتخاذ القرار بشأنها من
المستوى الإداري الأعلى.

"يوصي"

يعني أن يقوم صاحب هذه الصلاحية بالتوقيع على المستندات بما يفيد بأنها
تمت بطريقة نظامية ووفق الإجراءات والأنظمة واللوائح وإقراره بالموافقة عليها،
إلا أنه لا يعني الاعتماد.

"يعتمد"

يشير إلى السلطة النهائية التي لها حق اتخاذ القرار أي الموافقة الرسمية.
قواعد وأحكام عامة في الصلاحيات:

١. يجوز أن يكلف كل صاحب صلاحية - ودون الاعتماد - من يقوم بمسؤولياته
وصلاحياته أو جزء منها

في حالة غيابه، على أن يكون هذا التكليف مكتوبا

٢. يجوز لأصحاب صلاحية الاعتماد في هذه اللائحة تفويض بعض صلاحياتهم
بشكل جزئي أو وقتي

للمستوى الوظيفي التالي - في حال وجوده - وتقره السلطة الأعلى، على أن تبقى
المسؤولية على عاتق

من قام بتفويض هذه الصلاحية

٣. لا يجوز لأصحاب الصلاحية اعتماد المستند الصادر لصالحهم ولو كان في حدود
صلاحياتهم، وإنما

يجب اعتماده من السلطة الأعلى مباشرة.

٤. الصلاحية الممنوحة لمستوى إداري لا يجوز للمستوى الأقل ممارستها في حال
غياب صاحب

الصلاحية إلا إذا صدر تفويض كتابي بذلك.

٥. يجوز تطوير جداول الصلاحيات وذلك بإضافة أو سحب أو تعديل مستقبلا
صلاحيات لبعض الوظائف

المستحدثة أو القائمة، ويتم إقرار هذه الصلاحيات من قبل الجهة المخولة بهذه
الصلاحية وفق هذه اللائحة .

جدول الصلاحيات

أ- النظام الأساسي

م	الصلاحيات العناصر	يعد / يقترح	يوصي	يعتمد
١	إقرار النظام الأساسي	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
٢	إقرار وتعديل النظم واللوائح التنظيمية	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبة	مجلس الإدارة
٣	إقرار وتعديل الهيكل التنظيمي	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
٤	إقرار وتعديل اللوائح الإجرائية والمالية	الشؤون المالية	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
٥	إقرار وتعديل اللوائح الإجرائية والإدارية	الخدمات اللوجستية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
٦	تعيين مراجع الحسابات الخارجي وتحديد اتعابه	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
٧	إضافة أو إلغاء فروع للجمعية	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة

جمعية تفاني
لخدمات الإنسانية

٢- الخطط والتقارير ..

م	الصلاحيات العناصر	يعد / يقترح	يوصي	يعتمد
١	الخطة الاستراتيجية	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
٢	الخطة التشغيلية والتنفيذية	المدير التنفيذي	رئيس المجلس او نائبه	مجلس الإدارة
٣	الميزانية والحسابات الختامية للجمعية	الشؤون المالية	رئيس المجلس او نائبه	مجلس الإدارة
٤	الموازنة التقديرية والتدفقات النقدية	الشؤون المالية	رئيس المجلس او نائبه	مجلس الإدارة
٥	التقرير السنوي للجمعية	المدير التنفيذي	رئيس المجلس او نائبه	مجلس الإدارة
٦	التقارير ربع السنوية / الشهرية	رؤساء الأقسام	المدير التنفيذي	رئيس المجلس او نائبه

T A F A N I

جمعية تفاني
لخدمات الإنسانية

٣- فتح/ اقفال الحسابات المصرفية وإجراء المناقلات والتوقيع

الصلاحيات العناصر	يعد / يقترح	يوصي	يعتمد
فتح الحسابات وإقفالها	المدير التنفيذي	رئيس المجلس او نائبه	مجلس الإدارة
مناقلات الأموال بين الحسابات المصرفية	المشرف المالي	رئيس المجلس او نائبه	مجلس الإدارة
التوقيع على الشيكات	الشؤون المالية	المدير التنفيذي	المخولين بتوقيع الشيكات
التوقيع على المسيرات والرواتب	المحاسب	المدير التنفيذي	رئيس المجلس او نائبه والمشرف المالي

جمعية تفاني
لخدمات الإنسانية



م	الصلاحيات العناصر	يعد / يقترح	يوصي	يعتمد
١	الصرف للبرامج والمشاريع المعتمدة بالخطة التشغيلية	القسم المختص	المدير التنفيذي	رئيس المجلس او نائبه
٢	قبول المستفيدين أو رفع الدعم عنهم وتحديد قيمة الدعم	الباحث الاجتماعي	المدير التنفيذي	المشرف لوحدة المستفيدين
٣	الاعتمادات المالية من ١٥٠٠ ريال فأقل	المدير التنفيذي		
٤	الاعتمادات المالية من ٣٠٠٠ ريال فأقل	رئيس المجلس أو نائبه		
٥	الاعتمادات المالية من ٣٠٠٠٠ ريال فأعلى	مجلس الإدارة		
٦	الصرف لجميع الأمور الموافق عليه من قبل المجلس في محاضره تعتمد الفواتير	رئيس المجلس أو نائبه والمدير التنفيذي		

T A F A N I

جمعية تفاني
لخدمات الإنسانية

٤- شراء وبيع الأصول والوقف وقبول الهبات والوصايا

م	الصلاحيات العناصر	يعد / يقترح	يوصي	يعتمد
١	شراء الأصول العقارية وغير العقارية بعد موافقة الجمعية العمومية	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
٢	بيع الأصول العقارية وغير العقارية أو تصفية استثمارات بعد موافقة الجمعية	المشرف المالي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
٣	استئجار العقارات	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
٤	خطة استثمار الفوائض المالية والاستثمار العقاري وغير العقاري	المشرف المالي + مشرف الاستثمار	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة

T A F A N I

جمعية تفاني
لخدمات الإنسانية

م	الصلاحيات العناصر	يعد / يقترح	يوصي	يعتمد
١	تسوية عجز/فائض في جرد الصندوق أقل من او يساوي ٥٠٠ ريال بعد التحقق	المحاسب + المشرف المالي	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه
٢	تسوية عجز/فائض في جرد الصندوق أكثر من أو يساوي ٥٠٠ ريال بعد التحقق	المدير التنفيذي + المشرف المالي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
٣	إعدام حقوق مالية مشكوك في تحصيلها	المشرف المالي + المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
٤	إزالة أو بيع أصول قبل استهلاكها	المشرف المالي + المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
٥	التصرف في المواد الصالحة/غير الصالحة للاستخدام أو الأصول المستهلكة	أمين المستودع + المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة

T A F A N I

جمعية تفاني
لخدمات الإنسانية

٥- العقود والاتفاقيات والتوريد (بما يتوافق مع بنود الموازنة) ..

الصلاحيات العناصر	يعد / يقترح	يوصي	يعتمد
١	القسم المعني	المشرف المالي	المدير التنفيذي
٢	القسم المعني	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه
٣	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
٤	المدير التنفيذي و رئيس المجلس أو نائبه		اعتماد صرف المستحقات بشكل عام والتي لها قرار من المجلس يتم التوقيع على الصرف

T A F A N I

جمعية تفاني
لخدمات الإنسانية

٦- تعزيز البنود وإجراءات المناقلات ..

م	الصلاحيات العناصر	يعد / يقترح	يوصي	يعتمد
١	اعتماد بنود جديدة في الموازنة التشغيلية او الرأسمالية بحد أقصى ١٠٪ من الموازنة	المحاسب + المشرف المالي	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه
٢	اعتماد بنود جديدة في الموازنة التشغيلية او الرأسمالية بما يتجاوز ١٠٪ من الموازنة	المدير التنفيذي + المشرف المالي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
٣	المناقلة من الموازنة التشغيلية إلى الرأسمالية والعكس حتى ١٠٪ من البند المنقول منه	القسم المختص	المدير التنفيذي + المشرف المالي	رئيس المجلس أو نائبه
٤	المناقلة من الموازنة التشغيلية إلى الرأسمالية والعكس بأكثر من ١٠٪ من البند المنقول منه	المشرف المالي + المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
٥	المناقلة بين بنود الباب الواحد بحد أقصى ١٥٪ من البند المنقول منه	القسم المختص	المدير التنفيذي + المشرف المالي	رئيس المجلس أو نائبه
٦	المناقلة بين بنود الباب الواحد بأكثر من ١٥٪ من البند المنقول منه	المشرف المالي + المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
٧	اعتماد وظائف غير مدرجة في الموازنة من موازنة الأجر	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة

٧-المكافآت والترقيات والعلاوات (طبقاً لسلم الرواتب والدرجات

م	الصلاحيات العناصر	يعد / يقترح	يوصي	يعتمد
١	تحديد مكافأة وترقيات وعلاوات المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة	
٢	تحديد مكافأة وترقيات وعلاوات رؤساء الأقسام	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
٣	تحديد مكافأة وترقيات وعلاوات الموظفين	رئيس القسم المختص	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة

T A F A N I

جمعية تفاني
لخدمات الإنسانية

٨- التعيين والاستغناء عن الخدمات ..

م	الصلاحيات العناصر	يعد / يقترح	يوصي	يعتمد
١	التعيين والاستغناء عن خدمات المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه		مجلس الإدارة
٢	التعيين والاستغناء عن خدمات رئيس القسم	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
٣	التعيين والاستغناء عن خدمات الموظفين	رئيس القسم المختص	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة

T A F A N I

جمعية تافاني
لخدمات الإنسانية

٩- الإنتدابات والدورات التدريبية ..

م	الصلاحيات العناصر	يعد / يقترح	يوصي	يعتمد
١	انتداب أو حضور دورة للمدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه		مجلس الإدارة
٢	انتداب رؤساء الأقسام	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
٣	انتداب الموظفين	رئيس القسم المختص	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه
٤	حضور الموظفين دورات داخل المحافظة	رئيس القسم المختص	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
٥	حضور الموظفين دورات خارج المحافظة ثلاثة أيام فأقل	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	رئيس المجلس أو نائبه
٦	حضور الموظفين دورات خارج المحافظة أكثر من ثلاثة أيام	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة

T A F A N I

جمعية تفاني
لخدمات الإنسانية

١- تقويم الأداء والإحالة إلى التحقيق وتوقيع الجزاءات ..

م	الصلاحيات العناصر	يعد / يقترح	يوصي	يعتمد
١	تقويم الأداء والإحالة للتحقيق وتوقيع الجزاءات للمدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة	
٢	تقويم الأداء والإحالة للتحقيق وتوقيع الجزاءات للموظفين	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
٣	اجراء التحقيق يكون بعضوية رئيس المجلس أو نائبة وشخصين آخرين يصدر فيهما قرار من مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبة	مجلس الإدارة

T A F A N I

جمعية تافاني
لخدمات الإنسانية

II- اعتماد الإجازات وتحديد أوقات الدوام والعطل الرسمية..

م	الصلاحيات العناصر	يعد / يقترح	يوصي	يعتمد
١	اعتماد دوام وإجازات المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
٢	اعتماد وتعديل دوام وإجازات الموظفين	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
٣	اعتماد العطل الرسمية (حسب نظام العمل)	مسؤول الموارد البشرية		المدير التنفيذي

T A F A N I

جمعية تفاني
لخدمات الإنسانية

١٢-الخطابات والتصريحات الرسمية والمرافعات .

م	الصلاحيات العناصر	يعد / يقترح	يوصي	يعتمد
١	مخاطبة أصحاب السمو الملكي والمعالي	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	
٢	مخاطبة المسؤولين بالجهات الحكومية	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	
٣	مخاطبة المسؤولين بالجهات غير الحكومية	القسم المختص	المدير التنفيذي	
٤	المرافعات والمطالبات تجاه الأشخاص أو الجهات لصالح أو ضد الجمعية	اللجنة القانونية بالجمعية	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه
٥	التنازل عن الحقوق أو القضايا المرفوعة لصالح الجمعية	اللجنة القانونية بالجمعية	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
٦	التصريحات الإعلامية وتمثيل الجمعية أمام الإعلام	مشرف المركز الإعلامي بالتنسيق مع مجلس الإدارة		

جمعية تفاني
لخدمات الإنسانية

١٣- صلاحيات أخرى ..

م	الصلاحيات العناصر	يعد / يقترح	يوصي	يعتمد
١	تشكيل اللجان المالية عند الحاجة	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه	مجلس الإدارة
٢	تشكيل اللجان الإدارية عند الحاجة	القسم المختص	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه
٣	تشكيل لجان الجرد بالجمعية	القسم المختص	المدير التنفيذي	رئيس المجلس أو نائبه

اعتمدت هذه اللائحة بقرار مجلس الإدارة الأول لاعتماد السياسات واللوائح بتاريخ ٢٠٢٥/٠٣/٢٣ هـ وتعتبر نافذة من تاريخ اعتمادها.

رئيس مجلس الإدارة

أحمد بن صالح العطية

